

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ հանրային հատվածի որակավորված ներքին աուդիտորների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման 2022 թվականի դասընթացի թեստավորման

Հարց 1. Ի՞նչ է ներքին աուդիտը.

- անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ է, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության արդյունքի մեծացմանը և բարելավմանը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 2-րդ կետ)

Հարց 2. Ներքին աուդիտի իրականացման նպատակով ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված ընթացակարգերի, պահանջների և ներքին աուդիտի մասնակիցների իրավունքների և պարտականությունների ամբողջությունը.

- ներքին աուդիտի համակարգն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ կետ)

Հարց 3. Ինչպե՞ս է սահմանվում նախատեսված արդյունքին կամ նպատակին հասնելու համար նախապես սահմանված որակի պահպանմամբ նախատեսված ռեսուրսների նվազեցումը.

- տնտեսող գործառույթ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 5-րդ կետ)

Հարց 4. Ինչպե՞ս է սահմանվում գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի իրագործման աստիճանը, այսինքն՝ գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի մասով պլանավորված և փաստացի վիճակների համեմատությունը.

- արդյունավետ գործառույթ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 6-րդ կետ)

Հարց 5. Ինչպե՞ս է սահմանվում տրված ռեսուրսների (ներդրումների) պարագայում գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի առավելագույն մակարդակի ապահովումը.

- օգտավետ գործառույթ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 7-րդ կետ)

Հարց 6. Ներքին աուդիտը.

- աջակցում է կազմակերպության ղեկավարին, որը պատասխանատու է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխանող և արդյունավետ ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի առկայության ապահովման համար

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

Հարց 7. Ներքին աուդիտի անկախությունը.

- ներքին աուդիտի գործառույթի՝ կազմակերպության այլ գործառույթներից առանձնացված իրականացումն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 11-րդ կետ)

Հարց 8. Ներքին աուդիտորների կողմից աուդիտի ընթացքում տեղեկությունների հավաքագրման, գնահատման և փոխանակման գործընթացում մասնագիտական անշահախնդրության անվերապահ ցուցաբերումը.

- ներքին աուդիտորների օբյեկտիվությունն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 12-րդ կետ)

Հարց 9. Ներքին աուդիտորների կողմից համապատասխան գիտելիքների, հմտությունների, փորձառության և իրենց պարտականությունները կատարելու համար անհրաժեշտ այլ կարողությունների տիրապետումը և կիրառումը.

- ներքին աուդիտորների կարողունակությունն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 13-րդ կետ)

Հարց 10. Ներքին աուդիտորների՝ իրենց աշխատանքի ազնիվ և պատասխանատու իրականացումը.

- ներքին աուդիտորների անկողմնակալությունն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 14-րդ կետ)

Հարց 11. Ներքին աուդիտորների՝ աշխատանքի ընթացքում ստացած տեղեկությունների հուսալի պահպանումը

- գաղտնիությունն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 15-րդ կետ)

Հարց 12. Ո՞ր փաստաթղթով են սահմանվում ներքին աուդիտի նպատակը, լիազորությունները և պարտականությունները.

- ներքին աուդիտի կանոնակարգով
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 18-րդ կետ)

Հարց 13. Ներքին աուդիտի կոնկրետ առաջադրանքը կամ ուսումնասիրությունը, որը ներառում է հավաստիացման կամ խորհրդատվության ծառայություն.

- աուդիտորական առաջադրանքն է
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 19-րդ կետ)

Հարց 14. Ներքին աուդիտի կոմիտեն.

- կազմակերպության ղեկավարի ձևավորած և նրա կողմից ղեկավարվող կոլեգիալ մարմին է
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 21-րդ կետ)

Հարց 15. Ներքին աուդիտի սկզբունքներն են.

- անկախությունը, գաղտնիությունը, կարողունակությունը, օբյեկտիվությունը, անկողմնակալությունը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 16. Ո՞ւմ ենթակայությամբ է գործում ներքին աուդիտի համակարգը ՀՀ Ազգային ժողովում.

- ՀՀ Ազգային ժողովի աշխատակազմի ղեկավարի
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ)

Հարց 17. Ո՞վ է ապահովում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը, եթե աուդիտն իրականացնում են հրավիրված անձինք.

- հրավիրված անձինք
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

Հարց 18. Ո՞վ է ապահովում կազմակերպությունում ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը և գործունեությունը.

- կազմակերպության ղեկավարը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 19. Ո՞վ է սահմանում ներքին աուդիտի ստորաբաժանմանը և ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացվող հիմնական պահանջները.

- լիազոր մարմինը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)

Հարց 20. Ո՞վ է հաստատում կազմակերպության ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 21. Ո՞րն է անկախության սահմանումը

- ներքին աուդիտի գործառույթի՝ կազմակերպության այլ գործառույթներից առանձնացված իրականացում

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 11-րդ կետ)

Հարց 22. Ո՞րն է կարողունակության սահմանումը

- ներքին աուդիտորների կողմից համապատասխան գիտելիքների, հմտությունների, փորձառության և իրենց պարտականությունները կատարելու համար անհրաժեշտ այլ կարողությունների տիրապետումը և կիրառումը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 13-րդ կետ)

Հարց 23. Ո՞րն է անկողմնակալության սահմանումը

- ներքին աուդիտորների՝ իրենց աշխատանքի ազնիվ և պատասխանատու իրականացում

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 14-րդ կետեր)

Հարց 24. Ներքին աուդիտի համակարգը՝

- գործում է կազմակերպության ղեկավարի ենթակայությամբ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 25. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ընդհանուր գործունեության համար պատասխանատու է՝

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

Հարց 26. Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի կանոնակարգը

- կազմակերպության ղեկավարը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 18-րդ կետ)

Հարց 27. Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի հաշվետվությունը

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 28. Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի ստանդարտները և ներքին աուդիտորների վարքագծի կանոնները

- ՀՀ կառավարությունը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ)

Հարց 29. Ռիսկը՝

- իրադարձության տեղի ունենալու հավանականությունն է, որը կարող է ազդել կազմակերպության նպատակների իրագործման վրա

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 8-րդ կետ)

Հարց 30. Կազմակերպության գործունեության ֆինանսական կառավարմանը, հսկողությանն առնչվող բոլոր գործառույթները համարվում են՝

- ներքին աուդիտի շրջանակ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 31. Կազմակերպության նպատակների իրականացման համար ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման գործընթացը.

- ռիսկերի կառավարումն է

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 9-րդ կետ)

Հարց 32. Կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը, որով ողջամի ձևով երաշխավորվում է կազմակերպության նպատակների իրականացումը՝

- ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերն են

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 4-րդ կետ)

Հարց 33. Կազմակերպության նպատակների իրականացման ռիսկերի կանխմանը կամ նվազեցմանն ուղղված կազմակերպության ղեկավարության գործողությունները սահմանվում են որպես.

- հսկողություն

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 10-րդ կետ)

Հարց 34. Ռիսկը չափվում է.

- ազդեցությամբ և տեղի ունենալու հավանականությամբ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 8-րդ կետ)

Հարց 35. Պետական ներքին ֆինանսական հսկողության նպատակն է ապահովել պատշաճ հավաստիացում, որ գործարքները համապատասխանում են.

- որակյալ ֆինանսական կառավարման, թափանցիկության, արդյունավետության, օգտավետության և տնտեսման սկզբունքներին, ինչպես նաև համապատասխան օրենսդրությանը

(ՀՀ կառավարության 11.11.2010թ. նիստի N 44 արձանագրային որոշման 1ին հավելվածի 5-րդ կետ)

Հարց 36. Պետական ներքին ֆինանսական հսկողության հիմնական բաղադրիչ չի համարվում.

- տարեկան կտրվածքով իրականացվող պարտադիր ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտը

(ՀՀ կառավարության 11.11.2010թ. նիստի N 44 արձանագրային որոշման 1-ին հավելվածի 10-րդ կետ)

Հարց 37. Եթե աուդիտն իրականացնում են հրավիրված անձինք, ապա

- վերջիններս են ապահովում աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ՝ ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

Հարց 38. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի և ներքին աուդիտորների համար հասանելի են կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ.

- ամբողջ, այդ թվում՝ գաղտնի տեղեկատվությունը՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնի տվյալների հասանելիության կարգի, և բոլոր գրառումները, այդ թվում՝ էլեկտրոնային, որոնք անհրաժեշտ են աուդիտի իրականացման համար

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 39. Ո՞ր դեպքում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը կարող է մշակել առանձին մեթոդաբանություն ներքին աուդիտի ստորաբաժանման գործունեության համար.

- անհրաժեշտության դեպքում՝ խորհրդակցելով լիազոր մարմնի հետ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 5-րդ կետ)

Հարց 40. Ո՞վ պետք է հետևի ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի կատարմանը և ներքին աուդիտի մեթոդաբանության իրականացմանը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետ)

Հարց 41. Անձը կարող է նշանակվել որպես ուսուցանվող աուդիտոր.

- մինչև երեք տարի ժամկետով

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 42. Քանի անգամ կարող է անձը նշանակվել որպես ուսուցանվող աուդիտոր.

- միայն մեկ անգամ

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 43. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնը զբաղեցնում է այն անձը, ով.

- ունի առնվազն երեք տարվա մասնագիտական գործունեության փորձ աուդիտի ոլորտում և ընդգրկված է ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորում ունեցող անձանց ցանկում

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մաս)

Հարց 44. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարին և աուդիտորին պաշտոնի նշանակում կամ պաշտոնից ազատում է.

- կազմակերպության ղեկավարը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)

Հարց 45. Ներքին աուդիտի պլանավորումը կատարվում է.

- ռիսկերի գնահատման հիման վրա
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 46. Կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը հաստատվում են.

- մինչև տվյալ տարվա հունվարի 1-ը,
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 7-րդ մաս) **Հարց**

47. Կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները հաստատում է.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 48. Ո՞վ է վավերացնում կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները.

- կազմակերպության ղեկավարը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 49. Նշվածներից ո՞րը չի ներառվում ներքին աուդիտի իրականացման տարեկան հաշվետվությունում.

- ներքին աուդիտի որակի արտաքին գնահատման արդյունքները
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 50. Ո՞ւմ կողմից է քննարկվում ներքին աուդիտի հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 51. Ո՞վ է պատրաստում ներքին աուդիտի իրականացման տարեկան հաշվետվությունը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 52. Ո՞ւմ է ներկայացվում ներքին աուդիտի տարեկան հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

Հարց 53. Ե՞րբ է ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվությունը լիազոր մարմին ներկայացվում.

- մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 1-ը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 54. Ո՞ւմ միջոցով են պետական կամ համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպությունները ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվությունները լիազոր մարմին ներկայացնում.

- տվյալ կազմակերպության կառավարումն իրականացնող մարմնի («Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 55. Ո՞վ է պատասխանատու միջազգայնորեն ճանաչված ստանդարտների և հաջողված փորձի հիման վրա ներքին աուդիտի օրենսդրության և մեթոդաբանության մշակմանն ու ներդրմանն օժանդակելու համար.

- լիազոր մարմինը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

Հարց 56. Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի ստանդարտները և ներքին աուդիտորների վարքագծի կանոնները.

- ՀՀ կառավարությունը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ)

Հարց 57. Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումները (ուղեցույցները), ներքին աուդիտի ձեռնարկների և ներքին աուդիտի կանոնակարգի մշակման ուղեցույցները.

- լիազոր մարմինը
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետ)

Հարց 58. Ո՞ր մարմինն է համակարգում և դիտարկում «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջների և ներքին աուդիտի մեթոդաբանության կիրառման գործընթացը.

- լիազոր մարմինը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 59. Ե՞րբ է լիազոր մարմնի կողմից հրապարակվում ներքին աուդիտի համակարգի մասին նախորդ տարվա հաշվետվությունը.

- մինչև յուրաքանչյուր տարվա մայիսի 1-ը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 4-րդ կետ)

Հարց 60. Ո՞վ է ստեղծում և վարում կազմակերպությունների ներքին աուդիտի ստորաբաժանումների, ներքին աուդիտորների, ինչպես նաև ներքին աուդիտի ստորաբաժանումների կանոնակարգերի գրանցամատյանը.

- լիազոր մարմինը

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 7-րդ կետ)

Հարց 61. ՀՀ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման նպատակով՝ վերջինիս ներքին աուդիտի համակարգի գնահատումներն իրականացվում են.

- կազմակերպության գործունեության հետ չառնչվող անձանց կողմից

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)

Հարց 62. Ո՞ւմ են տեղեկացնում ներքին աուդիտորները բացահայտված կեղծիքի նշանների մասին.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարին

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 63. Ո՞ւմ է հաշվետու ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին

(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

Հարց 64. Ո՞ւմ է տեղեկացնում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը բացահայտված կեղծիքի նշանների մասին.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին («Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

Հարց 65. Ո՞ր մարմինն է համարվում «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված լիազոր մարմինը.

- ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետ)

Հարց 66. Նշվածներից ո՞րոնք չեն հանդիսանում ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներ.

- բացահայտող ստանդարտներ

(ՀՀ
կառավար
ության
11.08.2011
թ. N 1233-
Ն որոշման
1-ին
հավելված
ի 3րդ
կետ)

Հարց 67. Բնութագրող ստանդարտներում դիտարկվում են.

- ներքին աուդիտով զբաղվող կազմակերպությունների և կողմերի հիմնական հատկորոշիչ առանձնահատկությունները

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 4-րդ կետ) **Հարց**

68. Գործառնական ստանդարտները նկարագրում են.

- ներքին աուդիտի էությունը և տալիս ներքին աուդիտի գործունեության գնահատման որակական չափորոշիչները
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 5-րդ կետ)

Հարց 69. Կիրառական ստանդարտները վերաբերում են.

- աուդիտորական հավաստիացումների տրամադրման գործունեությանը և խորհրդատվական գործունեությանը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 6-րդ կետ)

Հարց 70. Հավաստիացման ծառայությունները ներառում են աուդիտորական ապացույցների օբյեկտիվ գնահատականը, որը տրվում է.

- ներքին աուդիտի կողմից

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)

Հարց 71. Ո՞վ է որոշում հավաստիացումն ապահովելու նպատակով իրականացվող աուդիտի բնույթը և ծավալը.

- ներքին աուդիտորը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7րդ կետ)

Հարց 72. Նշվածներից ո՞րը հավաստիացման ծառայությունների տրամադրման գործընթացում ներգրավված կողմ չէ.

- լիազոր մարմինը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)

Հարց 73. Որպես կանոն, ու՞մ հատուկ պահանջով են տրամադրվում խորհրդատվական ծառայությունները.

- կազմակերպության ղեկավարի

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 8-րդ կետ)

Հարց 74. Ո՞րոնք են խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման գործընթացում ներգրավված է երկու կողմերը.

- ներքին աուդիտորը և կազմակերպության ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 9-րդ կետ)

Հարց 75. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է.

- պարբերաբար վերանայի ներքին աուդիտի կանոնակարգը և այն ներկայացնի կազմակերպության ղեկավարի հաստատմանը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 11-րդ կետ)

Հարց 76. Ներքին աուդիտի գործառույթները.

- պետք է լինեն անկախ, և ներքին աուդիտորները պետք է լինեն օբյեկտիվ՝ իրենց աշխատանքն իրականացնելիս

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 14-րդ կետ)

Հարց 77. Ո՞ր դեպքում է հնարավոր ներքին աուդիտի կազմակերպական անկախության արդյունավետ կերպով ապահովումը.

- երբ ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը գործառույթային տեսանկյունից հաշվետու է կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 15-րդ կետ)

Հարց 78. Ինչպե՞ս պետք է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը շփվի և փոխհարաբերվի կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ.

- ուղղակիորեն

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 17-րդ կետ)

Հարց 79. Ո՞ր իրավիճակում է ներքին աուդիտորի մոտ առաջանում շահերի բախում.

- երբ ներքին աուդիտորի մոտ առկա է մասնագիտական և անձնական շահերի հակասություն

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 18-րդ կետ)

Հարց 80. Ո՞ւմ կողմից են վերահսկվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի պատասխանատվության ներքո գտնվող գործառույթների գծով իրականացվող աուդիտորական աշխատանքները.

- պետք է վերահսկվեն երրորդ անձի կողմից

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)

Հարց 81. Ո՞ր դեպքում է համարվում, որ օբյեկտիվությունը ենթարկվում է բացասական ներգործության.

- երբ ներքին աուդիտորը տալիս է հավաստիացում այնպիսի գործառույթների գծով, որոնց համար նա պատասխանատու է եղել նախորդ տարվա ընթացքում

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)

Հարց 82. Կարո՞ղ են արդյոք ներքին աուդիտորները տրամադրել խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք առնչվում են այն գործառույթներին, որոնց գծով նրանք նախկինում պատասխանատու են եղել.

- կարող են

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)

Հարց 83. Ի՞նչ միջոցներ են ձեռնարկվում, երբ ներքին աուդիտորներն աուդիտի առաջադրանքի կամ դրա մի մասի իրականացման համար չեն տիրապետում բավարար գիտելիքների ու հմտությունների.

- կազմակերպության ղեկավարը պետք է ապահովի, որ աուդիտի ստորաբաժանումն ստանա անհրաժեշտ խորհրդատվություն կամ աջակցություն

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 23-րդ կետ)

Հարց 84. Ներքին աուդիտորներն իրենց գիտելիքները և հմտությունները.

- պետք է կատարելագործեն շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման միջոցով

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 26-րդ կետ)

Հարց 85. Ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը.

- պետք է մշակի և կիրառի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 27-րդ կետ)

Հարց 86. Ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը.

- գնահատում է ներքին աուդիտի գործառույթի արդյունավետությունն ու օգտավետությունը, ինչպես նաև բացահայտում է բարելավման հնարավորությունները

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 27-րդ կետ)

Հարց 87. Որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի ներքին գնահատումը.

- պետք է ներառի ներքին աուդիտի գործունեության ընթացիկ դիտարկումը և պարբերաբար կատարվող ուսումնասիրությունները

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 29-րդ կետ)

Հարց 88. Որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արտաքին գնահատումը պետք է իրականացվի.

- առնվազն յուրաքանչյուր հինգ տարին մեկ անգամ

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 30-րդ կետ)

Հարց 89. Ո՞ւմ կողմից պետք է իրականացվի որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արտաքին գնահատումը.

- կազմակերպության աշխատող չհանդիսացող որակավորված անկախ անձի կամ խմբի կողմից

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 30-րդ կետ)

Հարց 90. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արդյունքների մասին.

- պետք է զեկուցի կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 31-րդ կետ)

Հարց 91. Որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի արդյունքների մասին հաշվետվությունների ձևաչափը, բովանդակությունը և դրանք ներկայացնելու հաճախականությունը.

- որոշվում են կազմակերպության ղեկավարի ու ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ քննարկումների արդյունքում

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 31-րդ կետ)

Հարց 92. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը կարող է հայտարարել, որ ներքին աուդիտի գործառույթները համապատասխանում են ներքին աուդիտի ստանդարտներին և դրանց կիրառման ցուցումներին միայն այն դեպքում, երբ.

- դրա մասին են վկայում ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արդյունքները

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 32-րդ կետ)

Հարց 93. Եթե ներքին աուդիտի իրականացման ընթացքում ներքին աուդիտի սահմանման, ստանդարտների ու վարքագծի կանոնների չպահպանելն ազդում է ներքին աուդիտի ընդհանուր գործունեության կամ շրջանակների վրա, ապա ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը այդ մասին պետք է.

- տեղեկացնի կազմակերպության ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 33-րդ կետ)

Հարց 94. Ո՞վ պետք է սահմանի կազմակերպության ներքին աուդիտի աշխատանքներն ուղղորդելու համար քաղաքականություն և ընթացակարգեր.

- կազմակերպության ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 39-րդ կետ)

Հարց 95. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներքին աուդիտի գործունեության նպատակների, լիազորությունների, պարտականությունների և ծրագրերի համեմատ կատարողականի մասին.

- պետք է պարբերաբար ներկայացնի հաշվետվություն կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)

Հարց 96. Ներքին աուդիտի գործունեության նպատակների, լիազորությունների, պարտականությունների և ծրագրերի մասին հաշվետվությունների ներկայացման հաճախականությունն ու դրանց բովանդակությունը որոշվում են.

- կազմակերպության ղեկավարի ու ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ քննարկումների արդյունքում

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)

Հարց 97. Ներքին աուդիտի աշխատանքի բնույթն է.

- կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ռիսկերի կառավարման և հսկողության գործընթացների գնահատումը և նպաստումը դրանց բարելավմանը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 43-րդ կետ)

Հարց 98. Ներքին աուդիտորները աուդիտի նպատակներին հասնելու համար պետք է նախատեսեն բավարար ռեսուրսներ.

- հիմնվելով յուրաքանչյուր աուդիտի բնույթի, բարդության, ժամանակային սահմանափակումների և առկա ռեսուրսների գնահատականների վրա

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 57-րդ կետ)

Հարց 99. Աշխատանքային ծրագրով աուդիտի ընթացքում ի՞նչ ընթացակարգեր պետք է սահմանվեն տեղեկատվության մասով.

- բացահայտման, գնահատման, վերլուծության և փաստաթղթավորման ընթացակարգեր

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 59-րդ կետ)

Հարց 100. Ե՞րբ է հաստատվում աշխատանքային ծրագիրը.

- նախքան աուդիտի սկիզբը

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 59-րդ կետ)

Հարց 101. Ո՞վ պետք է իրականացնի աուդիտի փաստաթղթերի հասանելիության նկատմամբ հսկողություն.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ*)

Հարց 102. Ինչպե՞ս են աուդիտի փաստաթղթերը տրամադրվում երրորդ կողմին.

- կազմակերպության ղեկավարի համաձայնությամբ
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ*)

Հարց 103. Աուդիտին վերաբերող փաստաթղթերի պահպանման համար.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է մշակի պահանջներ
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ*)

Հարց 104. Ինչո՞ւ պետք է վերահսկվի ներքին աուդիտի իրականացումը.

- որպեսզի երաշխավորվեն նպատակների իրականացումը, պահանջվող որակը և աշխատակազմի որակավորման բարձրացումը
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 65-րդ կետ*)

Հարց 105. Եթե աուդիտի արդյունքների մասին հաշվետվության վերջնական տարբերակում առկա են էական սխալներ կամ բացթողումներ, ապա

- աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է ճշգրտված տեղեկատվությունը տրամադրի այն բոլոր անձանց, ովքեր ստացել են հաշվետվության բնօրինակը
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 70-րդ կետ*)

Հարց 106. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը, եթե այլ պահանջ սահմանված չէ, աուդիտի կատարման արդյունքները պետք է տրամադրի համապատասխան կողմերին, բացառությամբ.

- լիազոր մարմնի
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 73-րդ կետ*)

Հարց 107. Ո՞վ պետք է ներդնի ներքին աուդիտի արդյունքների հիման վրա ղեկավարության կողմից իրականացված միջոցառումների գնահատման և դիտարկման համակարգը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը
(«*կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 76-րդ կետ*)

Հարց 108. Ի՞նչ պետք է կատարի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը, երբ գտնում է, որ կազմակերպության առանձին ղեկավար պաշտոնատար անձն ստանձնել է մնացորդային ռիսկերի այնպիսի մակարդակ, որն անընդունելի է կազմակերպության համար, ապա աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է.

- այդ հարցը քննարկի նշված պաշտոնատար անձի հետ

(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 78-րդ կետ)

Հարց 109. Ներքին աուդիտորները պահպանում են կարողունակության կանոնը, եթե.

- մասնակցում են միայն այնպիսի աշխատանքներում, որոնց իրականացման համար ունեն բավարար մասնագիտական գիտելիքներ, հմտություն և փորձ *(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 13-րդ կետ)*

Հարց 110. Հանրային հարվածի ներքին աուդիտի ձեռնարկների և ներքին աուդիտի կանոնակարգի մշակման ուղեցույցները տրամադրում են.

- ներքին աուդիտի մշակման և իրականացման ընդհանուր ցուցումներ՝ չընդգրկելով տեխնիկական և մեթոդական առումով ողջ հանրային ոլորտում հանդիպող բոլոր դեպքերը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 4-րդ կետ)

Հարց 111. Նշվածներից ո՞րն է ներքին աուդիտի գործունեության նպատակներից.

- հավաստիացնել կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 7-րդ կետ)

Հարց 112. Հանրային հատվածի կազմակերպություններում ներքին աուդիտի գործունեության նպատակներից չէ.

- պատասխանատվության ենթարկել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի մասնակիցներին

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 8-րդ կետ)

Հարց 113. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը պատասխանատվություն չի կրում.

- ստորաբաժանումների ֆինանսական կառավարման ու քաղաքականության մշակման համար

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 11րդ և 14-րդ կետեր)

Հարց 114. Ո՞վ է պատասխանատու կազմակերպությունում խարդախության կանխման, բացահայտման և ուսումնասիրման համար.

- կազմակերպության ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 16-րդ կետը»)

Հարց 115. Նշվածներից ո՞ր գործողությունները չեն կարող ընդգրկվել ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքներում.

- ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվության հավաստիությունն ու հուսալիությունն ապահովող ընթացակարգերի ներդրումը
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 17-րդ կետը»)

Հարց 116. Ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրանում փոփոխությունները մշակվում են.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 19-րդ կետը»)

Հարց 117. Ներքին աուդիտի կանոնակարգը չի սահմանում

- կազմակերպության խնդիրները, նպատակները և ծրագրերը
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 19-րդ կետը»)

Հարց 118. Ներքին աուդիտի կանոնակարգի պարբերական գնահատումների արդյունքները.

- պետք է ներկայացվեն կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի քննարկմանը և հաստատվեն կազմակերպության ղեկավարի կողմից
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետը»)

Հարց 119. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն իրականացնում է.

- հավաստիացման տրամադրում և խորհրդատվություն
(«Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 21-րդ կետը»)

Հարց 120. Ե՞րբ է կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում իրականացված գնման ընթացակարգի մասով աուդիտի գրավոր հաշվետվությունը.

- գնման ընթացակարգի արձանագրությունը հաստատվելու օրվանից երկու ամսվա ընթացքում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 23.1-րդ կետ)

Հարց 121. Ե՞րբ է կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում գնման գործընթացների շրջանակում իրականացված պայմանագրի կատարման մասով աուդիտի գրավոր հաշվետվությունը.

- պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունվելու օրվանից չորս ամսվա ընթացքում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 23.1-րդ կետ)

Հարց 122. Ինչի՞ համար է նախատեսված կատարողականի աուդիտը.

- գործընթացները տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից գնահատելու համար

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 25-րդ կետ)

Հարց 123. Ինչպիսի՞ ընթացակարգեր են օգտագործվում ֆինանսական աուդիտի ընթացքում.

- վերլուծական ընթացակարգեր և մանրամասների ստուգման ընթացակարգեր

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 30-րդ կետ)

Հարց 124. Ո՞րն է ֆինանսական աուդիտի նպատակը.

- գնահատել ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատությունը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 30-րդ կետ)

Հարց 125. Խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելիս ներքին աուդիտորները. • ուսումնասիրում են տվյալ ոլորտի հետագա հնարավոր նախագծումը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 32-րդ կետ)

Հարց 126. Ո՞վ է խորհրդատվական ծառայությունների շրջանակում ներքին աուդիտի կողմից տրամադրված առաջարկությունների և խորհուրդների իրագործման վերջնական որոշման կայացողն ու պատասխանատուն.

- կազմակերպության ղեկավարն է

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 34-րդ կետ)

Հարց 127. Խարդախության դեմ պայքարի և հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագրերի մասով ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը.

- պատասխանատվություն չի կրում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 35-րդ կետ)

Հարց 128. Ներքին աուդիտորն իրավունք ունի.

- օգտվել աուդիտի իրականացման համար անհրաժեշտ կազմակերպության ողջ էլեկտրոնային տեղեկատվությունից և գրանցումներից, այդ թվում գաղտնի տեղեկատվությունից՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնի տվյալների հասանելիության կարգի

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 37-րդ կետ)

Հարց 129. Երբ ներքին աուդիտորն ուսումնասիրում է կազմակերպության աուդիտի ենթարկվող միավորի ներսում իր կամ իր գործընկերների կողմից կատարված աշխատանքը, նրա անկախությանը կարող է սպառնալ.

- ինքնաստուգման վտանգ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 44-րդ կետ)

Հարց 130. Երբ ներքին աուդիտորն իրականացնում է այնպիսի աշխատանք, որի արդյունքները կամ որոշումները կարող են առաջացնել ղեկավարության պատասխանատվություն, նրա անկախությանը կարող է սպառնալ.

- կառավարման վտանգ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 44-րդ կետ)

Հարց 131. Երբ ներքին աուդիտորը կազմակերպության աուդիտի ենթարկվող միավորի կրտսեր աշխատակցի մտերիմ ընկերն է, նա.

- չպետք է իրականացնի աուդիտորական գործունեություն այն բաժնում, որտեղ աշխատում է այդ աշխատակիցը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 45-րդ կետ)

Հարց 132. Ներքին աուդիտորների կարողունակությանը ներկայացվող պահանջներից չէ.

- աուդիտորական առաջադրանքի եզրակացությունների համար հուսալի հիմք հանդիսացող բոլոր փաստերի խնամքով և բավարար կերպով հավաքելու կարողությունը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 49-րդ կետ)

Հարց 133. Նշվածներից ո՞ր աշխատանքը ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը չի իրականացնում ներքին աուդիտի գործառույթների կազմակերպման և իրականացման շրջանակներում.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման որակի արտաքին գնահատում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 56-րդ կետ)

Հարց 134. Նշվածներից ո՞րն է ներքին աուդիտի առաջադրանքի աշխատանքային խմբի ղեկավարի պարտականություն.

- մասնակցում է աուդիտորական առաջադրանքի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմման աշխատանքներին
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 57-րդ կետ)

Հարց 135. Ո՞վ է կայացնում ներքին աուդիտի աշխատանքներում փորձագետներ կամ խորհրդատուներ ներգրավելու մասին որոշում՝ ներքին աուդիտորների կարողունակությունը չբավարարելու հանգամանքներում.

- կազմակերպության ղեկավարը
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 59-61-րդ կետեր)

Հարց 136. Նշվածներից ո՞ր պայմանագիրն է կնքվում փորձագետների և/կամ խորհրդատուների հետ.

- ծառայությունների մատուցման պայմանագիր՝ դրանում ներառելով աշխատանքների շրջանակները, նպատակները, տրամադրվող հաշվետվությունների կազմը, ժամկետները, փորձագետների իրավունքները և այլն
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 63-րդ կետ)

Հարց 137. Ներքին աուդիտի ենթակա միջավայրն ընդգրկում է.

- կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները՝ ներառյալ համակարգի կազմակերպությունները՝ պետական կամ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները, փակ բաժնետիրական ընկերությունները
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 65-66-րդ կետեր)

Հարց 138. Այն դեպքում, երբ կազմակերպությունում ներքին աուդիտն իրականացվում է մասնավոր կազմակերպության կողմից, ապա.

- վերջինս պետք է ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 68-րդ կետ)

Հարց 139. Ո՞վ է վերջնական պատասխանատվություն կրում մասնավոր կազմակերպության ընտրության և մատուցված ներքին աուդիտի ծառայության որակի համար

- կազմակերպության ղեկավարը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 68-րդ կետ)

Հարց 140. Աուդիտի միջավայրի տարրերի որոշման հորիզոնական մոտեցումը.

- ընդգրկում է կազմակերպության ներսում գործող բոլոր գործընթացները և ծրագրերը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 71-րդ կետ)

Հարց 141. Կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագիրը.

- աուդիտի երեք տարվա պլանավորման փաստաթուղթ է, որը մշակում և հաստատում է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 77-րդ և 80-րդ կետեր)

Հարց 142. Ռազմավարական ծրագրի մշակման գործընթացի ո՞ր փուլում է իրականացվում կազմակերպության ներքին միջավայրի և կազմակերպության վրա ազդող արտաքին միջավայրի գործոնների ուսումնասիրությունը.

- կազմակերպության ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 82-րդ կետ)

Հարց 143. Ինչի՞ց չպետք է օգտվեն ներքին աուդիտորները կազմակերպության ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրությունն իրականացնելու համար.

- ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրից

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 83-րդ կետ)

Հարց 144. Ե՞րբ է կիրառվում ՍՎՈԹ վերլուծությունը.

- ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրության փուլում և ներառում է համակարգի վրա ազդող և՛ արտաքին, և՛ ներքին գործոնները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 85-րդ կետ)

Հարց 145. Ե՞րբ է կիրառվում ՓԵՍԹ վերլուծությունը

- ընգհանուր գործունեության ուսումնասիրության փուլում և ներառում է քաղաքական, տնտեսական, սոցիալական և տեխնոլոգիական, ինչպես նաև իրավական, շրջակա միջավայրի և էթիկայի գործոններ

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 85-րդ կետը)

Հարց 146. Ի՞նչ է իրականացվում ռիսկերի գնահատման փուլում.

- որոշվում է տվյալ միավորում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքների իրականացման հաճախականությունը, ծավալները և խորությունը

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 91-րդ կետը)

Հարց 147. Ո՞ւմ են ներկայացվում կազմակերպության միավորների կողմից կազմված ռիսկերի գնահատման տեղեկագրերը, և ի՞նչ թվային մեծությամբ են գնահատվում ռիսկերը.

- ներկայացվում են ներքին աուդիտի ստորաբաժանմանը ոչ պակաս, քան տարեկան մեկ անգամ՝ ռիսկերին տալով 1-ից 4 թվային մեծությամբ գնահատական

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 93-րդ կետը)

Հարց 148. Ռիսկերի վերլուծության ժամանակ ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից օգտագործվող չափորոշիչների քանակը.

- սահմանափակված չէ, սակայն պետք է բոլոր ջանքերը գործադրել չափորոշիչների քանակը 10-ից ցածր պահելու համար

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 96-րդ կետը)

Հարց 149. Նշվածներից ո՞ր չափորոշիչն է պարտադիր բնույթ կրում.

- նախորդ տարվա ընտրանքի արդյունքներ

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 97-րդ և 105-րդ կետերը)

Հարց 150. Ինչպիսի՞ բնույթի են ռիսկի չափորոշիչներին տրվող ուղղիչ գործակիցների արժեքները.

- հաստատուն և փոփոխուն

(ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 98-րդ կետը)

Հարց 151. Ինչպիսի՞ սանդղակ է կիրառվում ռիսկերի վերլուծության նպատակով.

- քայլով տաս նիշանոց՝ չափորոշիչների գործակիցների 0.5-ից 1.5 միջակայքում
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 99-րդ կետ)

Հարց 152. Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 2.6 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 3
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

Հարց 153. Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 6.5 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 4
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

Հարց 154. Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 1.4 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 1
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

Հարց 155. Նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում ռիսկային խմբի տեսակ.

- չեզոք
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 110-րդ կետ)

Հարց 156. Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս բարձր ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել.

- ամբողջ բազմությունը
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

Հարց 157. Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս զգայուն ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել

- բազմության 33%-ը
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

Հարց 158. Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս միջին ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել. • միջին ռիսկային խմբի բազմության 17%-ը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

Հարց 159. Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս ցածր ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել.

- ցածր ռիսկային խմբի բազմության 5%

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

Հարց 160. Ինչպիսի՞ պարբերականությամբ են հաշվարկվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ռեսուրսները.

- յուրաքանչյուր տարի

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 118-րդ կետ)

Հարց 161. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը գործունեության տարեկան հաշվետվությունում ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ մարդկային և տեխնիկական ռեսուրսների.

- օգտագործման արդյունավետության վերաբերյալ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 133-րդ կետ)

Հարց 162. Ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագրի կազմման ընթացքում.

- պարտադիր հաշվի են առնվում կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի դիրքորոշումներն ու գերակայությունները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 135-րդ կետ)

Հարց 163. Ստորև նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ռեսուրսների հաշվարկը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 136-րդ կետ)

Հարց 164. Նշվածներից ո՞րը պետք է հաշվի առնի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը՝ ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելիս.

- աուդիտի ռազմավարական ծրագրի հաստատումից հետո տեղի ունեցած ցանկացած զարգացումները և փոփոխությունները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 144-րդ կետ)

Հարց 165. Ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագիրը յուրաքանչյուր տարի պետք է.

- համալրվի ևս մեկ տարով

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 153-րդ կետ)

Հարց 166. Աուդիտի իրականացման ընթացքում ո՞վ է կազմակերպում և համակարգում առաջադրանքի աշխատանքային խմբի աշխատանքները.

- առաջադրանքի աշխատանքային խմբի ղեկավարը,

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 176-րդ կետ)

Հարց 167. Ի՞նչ ենք հասկանում՝ ասելով անհրաժեշտ աուդիտորական ապացույց.

- ձեռքբերված աուդիտորական ապացույցների որակ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 200-րդ կետ)

Հարց 168. Ներքին հսկողության ո՞ր համակարգը թույլ չի տալիս որևէ գործընթացի կամ ընթացակարգի սխալ ընթացքը՝ մինչև գործընթացի մեկնարկը.

- կանխարգելիչ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 216-րդ կետ)

Հարց 169. Ներքին աուդիտի գործունեության տարեկան հաշվետվության ո՞ր գլխում է անհրաժեշտ ներառել որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի արդյունքները.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կատարողական

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 306-րդ կետ)

Հարց 170. Ո՞վ է իրականացնում հսկողություն՝ աուդիտի առաջադրանքի ընթացքում բացահայտված խախտումների շտկման միջոցառումների ժամանակացույցի նկատմամբ.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 314-րդ կետ)

Հարց 171. Նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում աուդիտի իրականացման հետ կապված ռիսկ.

- որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի ձախողման ռիսկ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 364-րդ կետ)

Հարց 172. Նշվածներից ո՞ր դեպքի մասին որակի ծրագիրը չի տրամադրում կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագրգիռ կողմերին հիմնավորված հավաստիացում.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը պատշաճ կերպով կառավարում է կազմակերպության ֆինանսական կառավարման և հսկողության գործառույթները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 368-րդ կետ)

Հարց 173. Ո՞ր մարմինն է կազմակերպում հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման քննությունը.

- լիազոր մարմնի ղեկավարի սահմանած ստորաբաժանումը կամ ստորաբաժանումները

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)

Հարց 174. Նշվածներից ո՞ր անձն իրավունք չունի մասնակցելու ներքին աուդիտորի որակավորման քննությանը.

- ով չունի բարձրագույն կրթություն

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 13-րդ և

14-րդ կետեր)

Հարց 175. Ե՞րբ և ինչպե՞ս են կազմվում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության թեստերը.

- անմիջապես քննության անցկացումից առաջ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի համար

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20րդ կետ)

Հարց 176. Քանի՞ հարց է ներառում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության թեստը.

- 50

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 21-րդ կետ)

Հարց 177. Նշվածներից ի՞նչը չի թույլատրվում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության ընթացքում.

- քննության մեկնարկից 5 րոպե առաջ քննասենյակ մուտք գործելը

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 22-րդ կետ)

Հարց 178. Որքա՞ն միավոր պետք է ստանա ներքին աուդիտորի որակավորման քննության մասնակիցը՝ քննությունը հաղթահարելու համար.

- 40

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 26-րդ կետ)

Հարց 179. Գործողության ինչպիսի՞ ժամկետ է սահմանված քննությունը հաջողությամբ հաղթահարած մասնակիցներին շնորհված ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման համար.

- ժամկետ սահմանված չէ

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 38-րդ կետ)

Հարց 180. Ո՞ր դեպքում է դադարում քննությունը հաջողությամբ հաղթահարած մասնակիցներին շնորհված ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման գործողության ժամկետը.

- հերթական տարեկան շարունակական մասնագիտական

վերապատրաստման ծրագիրը հաջողությամբ չավարտելու դեպքում

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 38-րդ կետ)

Հարց 181. Ո՞ր կազմակերպություններն իրավունք ունեն հանրային հատվածի կազմակերպություններում ներքին աուդիտ իրականացնելու. կազմակերպություններ, որոնք ունեն ներքին և (կամ) արտաքին աուդիտի գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 1-ին կետ)

Հարց 182. Ո՞ր դեպքում է լիազոր մարմինը մերժում հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում ընդգրկվելու նպատակով կազմակերպության կողմից ներկայացրած հայտը.

- դիմող կազմակերպությունը նախորդ 3 տարվա ընթացքում հանվել է ցանկից

(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 5-րդ կետ)

Հարց 183. Ո՞ր դեպքում է կազմակերպությունը հանվում հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկից.

- կազմակերպության աշխատող հանդիսացող՝ որակավորված ներքին աուդիտորի կողմից ներքին աուդիտի առաջադրանքների իրականացման ժամանակ խախտվել են ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտները, որոնք հանգեցրել են առաջադրանքի արդյունքներով տրամադրված սխալ հավաստիացման

*(«**Կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 7-րդ կետ)***

Հարց 184. Ո՞ւմ են ներկայացվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման գործունեության նկատմամբ իրականացվող մոնիթորինգի արդյունքները.

- պետք է ներկայացվեն կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի քննարկմանը և հաստատվեն կազմակերպության ղեկավարի կողմից

*(«**Կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 10-րդ կետ)***

Հարց 185. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին ու լիազոր մարմնին.

- պարտավոր է ներկայացնել տարեկան առնվազն մեկ անգամ

*(«**Կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 15-րդ կետ)***

Հարց 186. Արտաքին գնահատման նպատակն է պարզել.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքի որակի ներքին վերահսկման համակարգը

*(«**Կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 17-րդ կետ)***

Հարց 187. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ներքին գնահատման արդյունքների անկախ վավերացումն ընդգրկում է.

- փաստաթղթավորված ինքնագնահատման և մոնիթորինգի արդյունքների ներքին աուդիտի օրենսդրությանը համապատասխանության գնահատում և արտաքին գնահատողի կողմից անկախ վավերացում

*(«**Կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 24-րդ կետ)***

Հարց 188. Ո՞վ է կազմում արտաքին գնահատման վերջնական հաշվետվությունը և թերությունների վերացման, ինչպես նաև ներքին աուդիտի ստորաբաժանման հետագա զարգացման համար իրականացվելիք միջոցառումների ծրագիրը.

- արտաքին գնահատում իրականացրած խմբի ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 22-րդ կետ)

Հարց 189. Նշվածներից ո՞ր որակավորումը չի տրվում արտաքին գնահատման արդյունքում.

- ամբողջությամբ համապատասխանում է ստանդարտներին

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 32-րդ կետ)

Հարց 190. Ո՞ւմ կողմից է ստորագրվում արտաքին գնահատման հաշվետվությունը.

- արտաքին գնահատում իրականացնողների և գնահատվող կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 33-րդ կետ)

Հարց 191. Ո՞ւմ է տրամադրվում արտաքին գնահատման իրականացման արդյունքների մասին հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարին

- *(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 34-րդ կետ)*

Հարց 192. Ի՞նչ պետք է ձեռնարկի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը արտաքին գնահատման արդյունքներից հետո արված առաջարկությունների հիման վրա պետք է.

- վերանայի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 36-րդ կետ)

Հարց 193. Ո՞վ է իրականացնում արտաքին գնահատումների արդյունքում ներկայացված առաջարկությունների նկատմամբ առաջնային հսկողությունը.

- այն կազմակերպության ղեկավարը, որտեղ իրականացվել է արտաքին գնահատում

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 39-րդ կետ)

Հարց 194. Արտաքին գնահատման արդյունքներով ներակայացված առաջարկությունների կատարմանն ուղղված գործողությունների իրականացման մասին տեղեկատվությունը և ժամկետները պետք է.

- ներառվեն ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի հաշվետվությունում

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 40-րդ կետ)

Հարց 195. Ո՞ր դեպքում լիազոր մարմնի կողմից չի իրականացվում կրկնակի արտաքին գնահատում.

- երբ արտաքին գնահատման արդյունքում լրացուցիչ պլանավորված միջոցառումների՝ դրանց կատարման ընթացքի և արդյունքների վերաբերյալ ներկայացվում է հաշվետվություն Լիազոր մարմնին

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)

Հարց 196. Ո՞ւմ է տեղեկացնում արտաքին գնահատողների խումբն արտաքին գնահատումների ժամանակ ծառայած սահմանափակումների մասին.

- գնահատվող կազմակերպության ղեկավարին

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 44-րդ կետ)

Հարց 197. Ո՞վ է պատասխանատու ստուգող մարմինների կողմից ստուգման ենթարկված կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանումում հայտնաբերված խախտումների (շեղումների) վերացման համար.

- կազմակերպության ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 6-րդ կետ)

Հարց 198. Ո՞վ է հսկողություն իրականացնում կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն ստուգող մարմինների ստուգման արդյունքների ակտի հիման վրա կազմված և դրանով արձանագրված խախտումների (շեղումների) շտկման գործողությունների ծրագրով կատարվող գործողությունների նկատմամբ.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 7-րդ կետ)

Հարց 199. Ո՞ւմ է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներկայացնում ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն ստուգող մարմինների ստուգման արդյունքների ակտի հիման վրա կազմված և դրանով արձանագրված խախտումների (շեղումների) շտկման գործողությունների ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված գործողություններից յուրաքանչյուրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն.

- ստուգող մարմնին

(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 8-րդ կետ)

Հարց 200. Ներքին աուդիտորների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագրի շրջանակում ներքին աուդիտորը.

- յուրաքանչյուր տարին մեկ անգամ պարտադիր պետք է անցնի վերապատրաստում՝
30 ժամ տևողությամբ և հանձնի թեստ
(«Ֆինանսների նախարարի 21.08.2014թ. N 541-Ն հրամանի հավելվածի 3-րդ և 10-րդ կետեր)

