



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

<< 26 >> սեպտեմբերի 2018թ.

N

462-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածը և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կանոնադրության 18-րդ կետի 7-րդ և 20-րդ ենթակետերով.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչության կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Ա.ԶԱՆԶՈՒՂԱԶՅԱՆ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի
<< 26 >> << սեպտեմբեր >> 2018թ.
N 462 -Լ հրամանի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը կազմավորվել է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշման համաձայն:

2. Վարչությունն իր գործունեությունն իրականացնելիս ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենքների, այլ իրավական ակտերի և իր կանոնադրության հիման վրա:

3. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար) հաստատում է Վարչության կանոնադրությունը, այդ թվում՝ կառուցվածքը և կանոնադրության մեջ կատարում փոփոխություններ:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության հիմնական խնդիրներն են՝

1) մակրոտնտեսական ցուցանիշների ծրագրավորումը.

2) մակրոտնտեսական ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և կանխատեսումների իրականացումը.

3) հարկաբյուջետային և պետական պարտքի կայունության ռիսկերի վերլուծությունը և գնահատումը.

4) հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականությունների կոորդինացումը.

5) պետական բյուջեի և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի մշակման համար մակրոտնտեսական շրջանակի ներկայացումը.

6) ռազմավարական ծրագրերի մշակման և վերանայման աշխատանքներին մասնակցությունը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Վարչության գործառույթներն են՝

1) տնտեսության իրական, արտաքին, հարկաբյուջետային և դրամավարկային հատվածների վերլուծությունը, այդ հատվածների հիմնական ցուցանիշների կանխատեսումը և հաշվետվությունների պատրաստումը.

2) հիմնական մակրոտնտեսական ցուցանիշների ծրագրավորումը և հաշվեկշռված մակրոտնտեսական ծրագրի ներկայացումը.

3) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի մշակման համար մակրոտնտեսական շրջանակի ներկայացումը.

4) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման աշխատանքների շրջանակներում տնտեսության ընթացիկ իրավիճակի վերլուծությունը, առաջարկությունների ներկայացումը.

5) տնտեսական պարբերաշրջանների գնահատումը և մակրոտնտեսական ներքին կայունության ռիսկերի վերլուծությունը.

6) տնտեսության արտաքին կայունության՝ ընթացիկ հաշվի կայունության, արտաքին պարտքի կայունության, պաշտոնական պահուստների համարժեքության և երկրի խոցելիության տեսանկյունից այլ ցուցանիշների գնահատումը և վերլուծությունը.

7) տնտեսության վրա հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականությունների ազդեցությունների և ծրագրայինից շեղումների վերլուծությունը և գնահատումը.

8) հարկաբյուջետային քաղաքականության ազդակների, հարկաբյուջետային ռիսկերի գնահատումը, վերլուծությունը և արդյունքների հիման վրա հարկաբյուջետային քաղաքականության ճշգրտումների առաջարկումը.

9) հարկաբյուջետային և պետական պարտքի կայունության գնահատումը և վերլուծությունը.

10) ծրագրային և ընթացիկ հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականությունների կոորդինացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

11) հարկաբյուջետային քաղաքականության համար մոդելային համակարգի մշակումը և շարունակական զարգացումը.

12) Վարչության իրավասությունների շրջանակներում միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների հետ համատեղ ծրագրերի մշակման և իրականացման մասնակցությունը.

13) Նախարարության կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթների իրականացումը.

14) Նախարարի և Նախարարության գլխավոր քարտուղարի (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար) այլ հանձնարարականների կատարումը:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Վարչությունը ղեկավարում է Վարչության պետը, նրա բացակայության դեպքում՝ բաժինների պետերից մեկը՝ Վարչության պետի հանձնարարությամբ:

7. Վարչության պետը անմիջական հաշվետու է Նախարարին:

8. Վարչության գործունեության համակարգումը Նախարարի հրամանով կարող է վերապահվել Նախարարի տեղակալներից մեկին:

9. Վարչության պետին հանձնարարականներ և ցուցումներ տալիս է Նախարարը: Նախարարի հանձնարարությամբ հանձնարարականները կարող են փոխանցել իրենց համակարգման լիազորությունների շրջանակներում Նախարարի տեղակալը, Գլխավոր քարտուղարը:

10. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերն ստորագրում է Վարչության պետը:

11. Վարչության բաժինների աշխատանքը ղեկավարում և կազմակերպում են բաժինների պետերը:

V. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

12. Վարչության կառուցվածքում ընդգրկվում են հետևյալ բաժինները՝

1) Արտաքին հատվածի կանխատեսումների և վերլուծությունների բաժին.

2) Իրական հատվածի կանխատեսումների և վերլուծությունների բաժին.

3) Հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականությունների կոորդինացման բաժին:

13. Վարչության յուրաքանչյուր քաղաքացիական ծառայողի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները, շփումներն ու հաշվետվողականությունը նկարագրվում և այդ գործառույթները արդյունավետ իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքները ու կոմպետենցիաները և կառավարման համակարգում տեղակայվածությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով (աշխատատեղի նկարագրով):